



Amministrazione destinataria
 Comune di Piacenza
 Ufficio destinatario
 Servizio Eventi, Turismo e Sport



Richiesta di concessione delle sale comunali a titolo oneroso con pagamento tariffe d'uso e spese vive

art. 19 comma 1 del "Regolamento per la concessione di patrocini, di collaborazione e delle sale comunali"

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza		Indirizzo		Civico	Barrato
Provincia	Comune			Interno	Scala
				Piano	SNC
Telefono cellulare		Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
				Interno	Scala
Codice Fiscale		Partita IVA			
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

CHIEDE

l'utilizzo delle sale comunali a titolo oneroso per l'organizzazione dell'iniziativa

Denominazione iniziativa

che si svolgerà presso

Indicare il luogo o le vie ove si svolgerà la manifestazione

nel periodo

Dal giorno

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

eventuale allestimento

Giorno di allestimento

Dalle ore

Alle ore

eventuale disallestimento

Giorno di disallestimento

Dalle ore

Alle ore

con le seguenti caratteristiche

Descrizione dettagliata dell'iniziativa con indicazione delle attività che si svolgeranno durante la manifestazione/evento

(ad esempio: convegno, conferenza, cena, buffet, mostra, laboratorio, concerto ecc...), delle dotazioni tecniche e degli allestimenti previsti.

(minimo 500 caratteri)

Destinatari dell'iniziativa (es. tutti i cittadini, studenti, atleti, famiglie, ecc...)

Num.partecipanti previsto

tipologia di accesso

aperto a tutti

riservato agli invitati

ingresso

gratuito

a pagamento

Costo (€)

lo svolgimento dell'evento in caso di maltempo

(barrare una delle seguenti opzioni)

avverrà regolarmente

sarà annullato

verrà rimandato

Data

sarà spostato

Luogo in cui verrà spostato l'evento

CHIEDE INOLTRE

la concessione in uso temporaneo degli spazi comunali a titolo oneroso con pagamento delle tariffe d'uso e delle spese vive (per i dettagli delle spese relative alle singole sale si rimanda ai rispettivi disciplinari. Art. 18, comma 1 del 'Regolamento per la concessione di patrocini, di collaborazioni e delle sale comunali')

- Mole farnesiana (Palazzo Farnese)
(nello specifico)
- Cappella Ducale
- Loggiato Pinacoteca
- Loggiato Museo
- Sala 6 museo (sala degli affreschi)
- Sala 7 museo (sala dell'anticamera del trono)
- Sala 8 museo (sala del trono)
- Sala 9 museo (sala dei paracamini)
- Spazio mostre
- Salone Pierluigi
- Corte
- Auditorium S. Ilario
- Salone Monumentale di Palazzo Gotico

COMUNICA

che per le attività rumorose temporanee

- rispetterà gli orari ed i valori limite
- supererà gli orari e i valori limite, pertanto **CHIEDE** l'autorizzazione in deroga ai limiti fissati per le sorgenti rumorose temporanee

Dal giorno

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

--	--	--	--

ATTENZIONE: oltre alle tabelle per attività rumorose temporanee (presenti nella pagina della scheda informativa del servizio) sarà necessario allegare alla presente domanda la documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale

che all'interno dell'iniziativa si svolgerà attività di spettacolo o trattenimento all'aperto (solo Corte di Palazzo Farnese) con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza

- pari o inferiore a 200 persone, con o senza somministrazione di alimenti e bevande, pertanto trasmetterà, prima dell'inizio della manifestazione, segnalazione certificata di inizio attività per somministrazione temporanea di alimenti e bevande al SUAP
- superiore a 200 persone, pertanto trasmetterà, prima dell'inizio della manifestazione, segnalazione certificata di inizio attività al SUAP

che verrà effettuata non verrà effettuata la somministrazione temporanea di alimenti e bevande

che per l'organizzazione dei soccorsi sanitari

- si è provveduto a segnalare al servizio di emergenza 118 lo svolgimento della manifestazione entro i termini fissati dal servizio stesso
- si deve provvedere a segnalare al servizio di emergenza 118 lo svolgimento della manifestazione entro i termini fissati dal servizio stesso

CONSAPEVOLE

- che l'utilizzo delle sale è riservato, in via prioritaria, alle iniziative di carattere istituzionale, organizzate o promosse dall'Amministrazione comunale.
- delle condizioni che regolano la concessione in uso delle sale richieste, riportate nei disciplinari e di accettarle integralmente impegnandosi a far rispettare, ad ogni fine, le norme riguardanti la capienza massima di persone delle sale richieste.
- che l'organizzatore risponde in solido con i propri beni dei danni arrecati a beni e/o spazi comunali concessi nonché del risarcimento dei danni a persone o cose di terzi e del Comune occorsi a causa o in occasione della concessione.
- che le sale non possono essere utilizzate per iniziative che perseguano esclusivamente finalità di natura lucrativa o pubblicitaria ai sensi dell'art. 18 comma 2 del *Regolamento per la concessione di patrocinii, di collaborazioni e delle sale comunali*.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione ed accettare il *Regolamento per la concessione di patrocinii, di collaborazioni e delle sale comunali*.
- di essere a favore della Costituzione e contro atteggiamenti di espressione fascista, razzista, sessista tipici delle ideologie assolutiste e totalitarie e rispettare quanto previsto dall'art. 3 dello Statuto comunale.
- di rispettare le normative vigenti riguardo all'organizzazione dell'iniziativa, con particolare attenzione al trattamento del personale, anche di quello volontario; alle normative di Safety and security; alle normative inerenti fiscalità e diritti d'autore. di avere contezza della normativa nazionale in materia di inquinamento acustico, delle norme tecniche d'attuazione della classificazione acustica che disciplinano le attività rumorose temporanee ed a rispettare quanto previsto nell'eventuale autorizzazione in deroga

Elenco degli allegati:

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia del documento d'identità del dichiarante *(da allegare solo se il modulo è presentato in forma cartacea e sottoscritto con firma autografa)*
- relazione descrittiva e programma dell'iniziativa
- modulo sicurezza questura
- pagamento dell'imposta di bollo relativa alla presentazione della domanda
- tabella per la classificazione del rischio (safety), compilata e firmata dal richiedente
- documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale
(da allegare solo in caso di superamento degli orari e dei valori limite)
- altri allegati *(specificare)*

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Piacenza

Luogo

Data

il dichiarante