



Amministrazione destinataria
 Comune di Piacenza
Ufficio destinatario
 Servizio Eventi, Turismo e Sport



Domanda di collaborazione per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi
 art. 3 comma 1 lettera b) del *Regolamento per la concessione di patrocini,
 di collaborazione e delle sale comunali*

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo										
Denominazione/Ragione sociale					Tipologia					
Sede legale										
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale				Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				

Domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento (mail ordinaria o pec)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

--

CHIEDE

la collaborazione del Comune per l'organizzazione dell'iniziativa

Denominazione iniziativa

che si svolgerà presso

Indicare il luogo o le vie ove si svolgerà la manifestazione

nel periodo

Dal giorno

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

eventuale allestimento

Giorno di allestimento

Dalle ore

Alle ore

eventuale disallestimento

Giorno di disallestimento

Dalle ore

Alle ore

dalle seguenti caratteristiche

Descrizione dettagliata (minimo 500 caratteri) dell'iniziativa di interesse pubblico, con indicazione:

- delle attività che si svolgeranno durante l'iniziativa (ad esempio: convegno, conferenza, cena, buffet, mostra, laboratorio, concerto ecc...)
- delle dotazioni tecniche e degli allestimenti previsti
- delle strategie comunicative previste, dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Destinatari dell'iniziativa (es. tutti i cittadini, studenti, atleti, famiglie, ecc...)

Num.partecipanti previsto

tipologia di evento

Specificare (sociale, ambientale, educativo, culturale, promozione sportiva)

tipologia di accesso

aperto a tutti riservato agli invitati

ingresso

gratuito a pagamento

Costo (€)

Scopo d'utilizzo del ricavato

lo svolgimento dell'evento in caso di maltempo

(barrare una delle seguenti opzioni)

avverrà regolarmente

sarà annullato

verrà rimandato

Data

sarà spostato

Luogo in cui verrà spostato l'evento

CHIEDE INOLTRE

- la concessione in uso temporaneo degli spazi comunali a titolo gratuito con pagamento delle spese vive *(per i dettagli delle spese delle sale si rimanda ai rispettivi disciplinari. Art. 18, comma 1 del Regolamento per la concessione di patrocinii, di collaborazioni e delle sale comunali)*
Attenzione: come da disciplinare, le sale di Palazzo Farnese sono prenotabili solo per eventi 'aperti a tutti i cittadini'
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Auditorium S. Ilario
<input type="checkbox"/> Salone Monumentale - Palazzo Gotico
<input type="checkbox"/> Piazza Cavalli
<input type="checkbox"/> Piazza Mercanti
<input type="checkbox"/> Piazzetta Pescheria
<input type="checkbox"/> Piazzale Plebiscito
<input type="checkbox"/> Piazza Duomo
<input type="checkbox"/> Piazza Sant'Antonino
<input type="checkbox"/> Arena Daturi
<input type="checkbox"/> con apertura bagni delle tribune
<input type="checkbox"/> Altri spazi | <input type="checkbox"/> Mole farnesiana (Palazzo Farnese) <i>(nello specifico)</i>
<input type="checkbox"/> Cappella Ducale
<input type="checkbox"/> Loggiato Pinacoteca
<input type="checkbox"/> Loggiato Museo
<input type="checkbox"/> Sala 6 museo (sala degli affreschi)
<input type="checkbox"/> Sala 7 museo (sala anticamera del trono)
<input type="checkbox"/> Sala 8 museo (sala del trono)
<input type="checkbox"/> Sala 9 museo (sala dei paracamini)
<input type="checkbox"/> Spazio mostre
<input type="checkbox"/> Salone Pierluigi
<input type="checkbox"/> Corte |
|--|---|

Specificare gli eventuali altri spazi

comprendono spazi aperti

- l'utilizzo di sale in convenzione con esenzione tariffe d'uso e pagamento spese vive *(per i disciplinari e le linee guida delle sale contattare i singoli gestori)*
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Laboratorio aperto Ex Chiesa del Carmine
<input type="checkbox"/> Sala dei Teatini
<input type="checkbox"/> Teatro dei Filodrammatici
<input type="checkbox"/> Teatro Municipale <i>(nello specifico)</i>
<input type="checkbox"/> Sala grande | <input type="checkbox"/> Sala degli scenografi
<input type="checkbox"/> Ridotto e foyer |
|---|--|

- l'utilizzo di attrezzature comunali

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Palco (6x4) | Q.ta | <input type="checkbox"/> Sedie | Q.ta |
| <input type="checkbox"/> Palco (6x8) | <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> | <input type="checkbox"/> Panche | <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Pedane praticabili (2x1) | Q.ta | <input type="checkbox"/> Tavoli birreria | Q.ta |
| <input type="checkbox"/> Gazebo (4x4) | <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> | <input type="checkbox"/> Transenne | Q.ta |
| <input type="checkbox"/> Gazebo (5x5) | Q.ta | <input type="checkbox"/> Barriere antiterrorismo | Q.ta |
| | <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> | | <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> |

- l'utilizzo dei seguenti servizi

- | | | | |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> allacci elettrici | Q.ta | <input type="checkbox"/> allacci idrici | Q.ta |
| | <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> | | <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> |

- l'apertura straordinaria dei bagni pubblici di piazza Cavalli oltre i normali orari *(da lunedì a domenica dalle 06:00 alle 20:00)*

Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

l'autorizzazione all'accesso alla ZTL e APU

la presenza di personale di polizia locale

Descrizione generale dei servizi richiesti

l'autorizzazione per **l'installazione di mezzi pubblicitari temporanei**

(se compilato tramite procedura online, per utilizzare correttamente il link si consiglia di aprirlo in altra finestra)

la modifica temporanea della viabilità ordinaria

chiusura totale della strada

divieto di sosta

posti auto riservati

sospensione stalli di sosta a pagamento

altro motivo

Specificare

l'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico

(sarà obbligatorio allegare una planimetria quotata e dettagliata da cui si possano evincere i metri quadrati occupati e la tipologia delle attività svolte come ad esempio commerciale, ludico-ricreativa, somministrazione ecc...)

Dal giorno

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

Che si svolgerà presso

Descrizione degli elementi che occuperanno l'area

l'utilizzo di combustibili

GPL

Altro

Specificare l'altro combustibile

un contributo economico pari all'importo di Importo (€)

Attenzione: sarà necessario compilare la parte delle dichiarazioni sull'erogazione di contributi

domiciliazione bancaria o postale del conto corrente

Istituto

IBAN

Codice BIC (swift) (se conto estero)

Intestatario del conto corrente

- il sottoscritto è intestatario del conto corrente
- l'intestatario del conto corrente è la seguente persona fisica

Cognome

Nome

Codice Fiscale

COMUNICA

che per le attività rumorose temporanee

- rispetterà gli orari ed i valori limite
- supererà gli orari e i valori limite, pertanto **CHIEDE** l'autorizzazione in deroga ai limiti fissati per le sorgenti rumorose temporanee

Dal giorno

Al giorno

Dalle ore

Alle ore

ATTENZIONE: oltre alle tabelle per attività rumorose temporanee (presenti nella pagina della scheda informativa del servizio) sarà necessario allegare alla presente domanda la documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale

- che all'interno dell'iniziativa si svolgerà attività di spettacolo o trattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza
- pari o inferiore a 200 persone, con o senza somministrazione di alimenti e bevande, pertanto trasmetterà, prima dell'inizio della manifestazione, segnalazione certificata di inizio attività per somministrazione temporanea di alimenti e bevande al SUAP
- superiore a 200 persone, pertanto trasmetterà, prima dell'inizio della manifestazione, segnalazione certificata di inizio attività al SUAP

che verrà effettuata non verrà effettuata la somministrazione temporanea di alimenti e bevande

che per l'organizzazione dei soccorsi sanitari

- si è provveduto a segnalare al servizio di emergenza 118 lo svolgimento della manifestazione entro i termini fissati dal servizio stesso
- si deve provvedere a segnalare al servizio di emergenza 118 lo svolgimento della manifestazione entro i termini fissati dal servizio stesso

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

solamente se richiesta l'erogazione di un contributo economico, sotto la propria responsabilità che l'ente

- A.** svolge in modo esclusivo o principale attività commerciale *(ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/86)*
- B.** svolge abitualmente o occasionalmente un'attività commerciale
- C.** non svolge neppure occasionalmente attività commerciale
- D.** è iscritto all'anagrafe delle ONLUS *(ai sensi degli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 460/97)*
- E.** è una cooperativa sociale (L. n. 381/91), iscritto all'Albo Società Cooperative, sezione *Cooperative a mutualità prevalente di diritto (di cui all'art. 111-septies, disp. att. C.c. - Categoria: Cooperative Sociali)*

Partita IVA

Num.iscrizione

Data di iscrizione

- F.** è un'organizzazione di volontariato (L. n. 266/91), iscritta nei registri istituiti dalle Regioni *(ai sensi dell'art. 6 della Legge)*
- G.** è una organizzazione non governativa riconosciuta idonea *(ai sensi della L. n. 49/87)*
- H.** è un'associazione di promozione sociale (L. n. 383/2000), con finalità assistenziali riconosciute dal Ministero dell'Interno

inoltre

- I.** il contributo erogato dal Comune di Piacenza è concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali;
- L.** effettuazione dell'attività per la quale si richiede il contributo comporta le seguenti entrate
(si consideri escluso il contributo del Comune di Piacenza; non barrare se non sono previste entrate)

rette *(es. iscrizioni)*

sponsorizzazioni

contributi da altri Enti Pubblici

corrispettivi vari

Specificare

altra entrata

Specificare

PERTANTO

il contributo concesso dal Comune di Piacenza

- è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, secondo comma, D.P.R. n. 600/73
(nel caso si siano barrati i seguenti punti: punto A e non punto I; punti B, C, H in base alla natura delle entrate espone nella casella L)
- non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, secondo comma, D.P.R. n. 600/73
(nel caso si siano barrati i punti B, C, H in base alla natura delle entrate espone nella casella L)
- non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, secondo comma, D.P.R. n. 600/73
(nel caso si sia barrato il punto I, anche se barrati altri punti)
- non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28, secondo comma, D.P.R. n. 600/73 in quanto relativo all'attività istituzionale, non commerciale, dell'Ente ed utilizzato esclusivamente per tale scopo
- non è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/97
(nel caso si siano barrati i punti D, E, F, G)

DICHIARA INOLTRE

- qualora richieste, di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione in uso delle sale, riportate nei disciplinari e di accettarle integralmente impegnandosi a far rispettare, ad ogni fine, le norme riguardanti la capienza massima di persone delle sale
- di aver preso visione ed accettare il *Regolamento per la concessione di patrocinii, di collaborazioni e delle sale comunali*
- di essere a favore della Costituzione e contro atteggiamenti di espressione fascista, razzista, sessista tipici delle ideologie assolutiste e totalitarie e rispettare quanto previsto dall'art.3 dello Statuto comunale
- di non avere posizioni debitorie scadute, maturate a vario titolo, nei confronti del Comune di Piacenza, fatta salva la sussistenza di piani di rientro concordati con il Comune di Piacenza e regolarmente rispettati
- di essere consapevole che l'organizzatore risponde in solido con i propri beni dei danni arrecati a beni e/o spazi comunali concessi nonché del risarcimento dei danni a persone o cose di terzi e del Comune occorsi a causa o in occasione della concessione
- di rispettare le normative vigenti riguardo all'organizzazione dell'iniziativa, con particolare attenzione al trattamento del personale, anche di quello volontario; alle normative di Safety and security; alle normative inerenti fiscalità e diritti d'autore
- di provvedere alla presentazione della rendicontazione dell'iniziativa, corredata dalla documentazione giustificativa, entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività
- di aver preso visione ed accettare le linee guida per la raccolta differenziata nelle feste, sagre e manifestazioni Approvate con Deliberazione di Giunta comunale n.144 del 25-06-24
- di avere contezza della normativa nazionale in materia di inquinamento acustico, delle norme tecniche d'attuazione della classificazione acustica che disciplinano le attività rumorose temporanee ed a rispettare quanto previsto nell'autorizzazione in deroga
- di osservare scrupolosamente quanto disposto dalla Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco 12/03/2014, n. 7394 in particolare per quanto concerne la presenza di estintori ed il corretto utilizzo di GPL o del combustibile sopra indicato

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- tabella per la classificazione del rischio (safety), compilata e firmata dal richiedente
- piano finanziario preventivo dell'evento
- documenti giustificativi dell'acquisto del bene strumentale
- copia dello statuto e/o atto costitutivo dell'Ente autenticata o registrata
(da allegare solo solo per gli enti non commerciali)
- modulo sicurezza questura
- planimetria dell'area interessata
(da allegare solo in caso di richiesta occupazione di suolo pubblico)
- documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale
(da allegare solo in caso di superamento degli orari e dei valori limite)
- relazione descrittiva e programma dell'iniziativa
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Piacenza

Luogo

Data

il dichiarante