

	Amministrazione destinataria Comune di Piacenza Ufficio destinatario Economato	
--	---	--

Domanda di collaborazione per l'organizzazione di iniziative, manifestazioni e eventi

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Telefono cellulare			Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Tipologia associazione											
<input type="radio"/> Associazione sportiva dilettantistica (ASD)											
<input type="radio"/> Altro tipo di associazione											

CHIEDE

la collaborazione del Comune per l'organizzazione dell'iniziativa

Denominazione dell'iniziativa		
che si svolgerà presso		
Indirizzo		
nel periodo		
Periodo e orario di svolgimento		
Eventuale allestimento		
Giorno	Dalle ore	Alle ore
Eventuale disallestimento		
Giorno	Dalle ore	Alle ore

dalle seguenti caratteristiche					
Tipologia evento					
Descrizione dettagliata dell'iniziativa, dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione					
Destinatari					
Numero di partecipanti previsti					
Tipo di ingresso al pubblico					
<input type="radio"/>	libero				
<input type="radio"/>	a offerta libera a favore di (specificare)				
<input type="radio"/>	a pagamento				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Costo dell'ingresso</th> <th>Utilizzo del ricavato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>€</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Costo dell'ingresso	Utilizzo del ricavato	€	
Costo dell'ingresso	Utilizzo del ricavato				
€					
in caso di maltempo sarà					
Svolgimento					
<input type="radio"/>	svolto regolarmente				
<input type="radio"/>	annullato				
<input type="radio"/>	rinvio				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Data			
Data					
<input type="radio"/>	spostato in				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Luogo in cui verrà spostato l'evento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Luogo in cui verrà spostato l'evento			
Luogo in cui verrà spostato l'evento					

CHIEDE INOLTRE

<input type="checkbox"/>	la concessione in uso temporaneo delle sale comunali
Modalità della concessione	
<input type="radio"/>	a titolo gratuito <i>(nel caso in cui sia concessa con Delibera di Giunta comunale)</i>
<input type="radio"/>	con pagamento canone e spese vive (raffrescamento/riscaldamento, custodia)
<input type="radio"/>	con pagamento solo spese vive (riscaldamento/raffrescamento, custodia)
Sala comunale	
<input type="checkbox"/>	salone monumentale di Palazzo Gotico
<input type="checkbox"/>	auditorium Sant'Ilario
<input type="checkbox"/>	palazzo Farnese
<input type="checkbox"/>	cappella Ducale
<input type="checkbox"/>	loggiato 1° piano
<input type="checkbox"/>	loggiato piano rialzato
<input type="checkbox"/>	sala anticamera del trono
<input type="checkbox"/>	spazio mostre
<input type="checkbox"/>	salone Pierluigi
<input type="checkbox"/>	cortile
Utilizzo	
<input type="checkbox"/>	conferenza
<input type="checkbox"/>	convegno
<input type="checkbox"/>	cena
<input type="checkbox"/>	buffet
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)
<input type="checkbox"/>	biblioteca Passerini Landi – Giana Anguissola
<input type="checkbox"/>	salone monumentale
<input type="checkbox"/>	sala Balsamo
<input type="checkbox"/>	servizio mostre piano terra
<input type="checkbox"/>	salone biblioteca ragazzi
<input type="checkbox"/>	Spazi dell'ex Chiesa del Carmine <i>La sala è già attrezzata con le seguenti dotazioni tecnologiche: proiettore, schermo, radiomicrofoni, pc portatile</i>
<input type="checkbox"/>	utilizzo palco 3mt x 4mt e sedie
<input type="checkbox"/>	altre dotazioni richieste
Specificare quali:	
<input type="checkbox"/>	altre sale o spazi comunali
Denominazione	
<input type="checkbox"/>	la concessione in uso temporaneo degli spazi del campo Daturi
Modalità della concessione	
<input type="radio"/>	a titolo gratuito
<input type="radio"/>	a titolo oneroso
Bagni tribune	
<input type="radio"/>	non aprire i bagni delle tribune
<input type="radio"/>	aprire i bagni delle tribune
<input type="checkbox"/>	l'utilizzo temporaneo del teatro municipale e della sala dei Teatini
Spazio da utilizzare	
<input type="checkbox"/>	sala grande del teatro municipale
<input type="checkbox"/>	sala scenografi
<input type="checkbox"/>	ridotto e foyer del teatro municipale
<input type="checkbox"/>	sala dei Teatini

<input type="checkbox"/>	l'apertura dei bagni pubblici di piazza Cavalli oltre i normali orari <i>(apertura ordinaria: da lunedì a venerdì 07:30 – 19:00, sabato 07:30 – 20:00, domenica 08:00 - 20:00)</i>			
	Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore
<input type="checkbox"/>	l'utilizzo di attrezzature comunali			
	Tipologia		Misura o quantità	
	Palco (6x4)			
	Palco (6x8)			
	Palco (6x10)			
	Pedane praticabili (2x1)			
	Gazebo (3x4)			
	Gazebo (4x4)			
	Gazebo (5x5)			
	Sedie			
	Panche			
	Tavoli birreria			
	Transenne			
	Quadro elettrico			
	Allaccio idrico			
<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione all'accesso alla ztl			
<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico			
	Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore
	Che si svolgerà presso:			
	Larghezza	Lunghezza	Area totale	
	m	m	m ²	
	Area attività a scopo di lucro	Area attività non a scopo di lucro	Area sponsor	
	m ²	m ²	m ²	
	Descrizione degli elementi che occuperanno l'area			
	Utilizzo di combustibili			
	<input type="radio"/> nessun combustibile			
	<input type="radio"/> GPL			
	<input type="radio"/> Altro (specificare)			
	DICHIARA di osservare scrupolosamente quanto disposto dalla Circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco 12/03/2014, n. 7394 in particolare per quanto concerne la presenza di estintori ed il corretto utilizzo di GPL o del combustibile sopra indicato.			
	allega planimetria dell'area di occupazione			

<input type="checkbox"/>	la presenza di personale di polizia locale
	Descrizione generale dei servizi richiesti
<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione temporanea per l'installazione di mezzi pubblicitari
<input type="checkbox"/>	la modifica della viabilità ordinaria
	Tipologia di modifica
<input type="checkbox"/>	chiusura totale della strada
<input type="checkbox"/>	divieto di sosta
<input type="checkbox"/>	posti auto riservati
<input type="checkbox"/>	sospensione degli stalli di sosta a pagamento
<input type="checkbox"/>	altro <i>(specificare)</i>

COMUNICA

<input type="checkbox"/>	che per le attività rumorose temporanee								
<input type="radio"/>	rispetterà gli orari ed i valori limite								
<input type="radio"/>	supererà gli orari e i valori limite, pertanto CHIEDE l'autorizzazione in deroga ai limiti fissati per le sorgenti rumorose temporanee								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Dal giorno</th> <th style="width: 33%;">Al giorno</th> <th style="width: 33%;">Dalle ore</th> <th style="width: 33%;">Alle ore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore				
Dal giorno	Al giorno	Dalle ore	Alle ore						
	e si impegna a prendere visione della normativa nazionale in materia di inquinamento acustico, delle norme tecniche d'attuazione della classificazione acustica che disciplinano le attività rumorose temporanee ed a rispettare quanto previsto nell'autorizzazione in deroga								
	allega documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale								
	allega tabelle per attività rumorose temporanee (da scaricare, compilare e ricaricare nell'area allegati)								
<input type="checkbox"/>	che all'interno dell'iniziativa si svolgerà attività di								
<input type="radio"/>	spettacolo o intrattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza pari o inferiore a 200 persone, con o senza somministrazione di alimenti e bevande, pertanto trasmetterà, prima dell'inizio della manifestazione, segnalazione certificata di inizio attività per somministrazione temporanea di alimenti e bevande al SUAP								
<input type="radio"/>	spettacolo o intrattenimento all'aperto con impianti soggetti a certificazione di sicurezza con capienza superiore a 200 persone, pertanto trasmetterà, prima dell'inizio della manifestazione, segnalazione certificata di inizio attività al SUAP								
<input type="radio"/>	somministrazione temporanea di alimenti e bevande								
<input checked="" type="checkbox"/>	che per l'organizzazione dei soccorsi sanitari								
<input type="radio"/>	si è provveduto a segnalare al servizio di emergenza 118 lo svolgimento della manifestazione entro i termini fissati dal servizio stesso								
<input type="radio"/>	si deve provvedere a segnalare al servizio di emergenza 118 lo svolgimento della manifestazione entro i termini fissati dal servizio stesso								

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	che lo statuto del soggetto richiedente si riconosce nei principi fondamentali e nei valori della Costituzione, nelle Leggi vigenti e dello statuto comunale
<input checked="" type="checkbox"/>	che l'atto costitutivo si ispira al rifiuto di ogni forma di ideologia totalitaristica e ripudia la violenza come strumento di lotta politica
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione in uso della sala richiesta, riportate nei criteri per la concessione dell'utilizzo delle sale comunali, e di accettarle integralmente impegnandosi a far rispettare, ad ogni fine, le norme riguardanti la capienza massima di persone della sala richiesta

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	documentazione tecnica redatta da tecnico competente in acustica ambientale
<input type="checkbox"/>	planimetria dell'area interessata
<input checked="" type="checkbox"/>	modulo sicurezza questura
<input type="checkbox"/>	tabelle per attività rumorose temporanee
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo
<input type="checkbox"/>	Richiesta applicazione IVA agevolata <i>(da presentare per i casi previsti: eventi di propaganda elettorale o referendaria)</i>
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Piacenza		
Luogo	Data	Il dichiarante